



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือ
ที่ ๔๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสบผลสำเร็จอย่าง เป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือ ห้องนันนิติการ (ชั้น ๒) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ ประกอบมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๕๒ ประกอบมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่นาเรือจึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือ ที่ ๑๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับผิดชอบการรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือ เป็นประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดการให้ ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริหาร สมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง

๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและเรื่องที่ผู้มีอำนาจ ใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดให้ความช่วยเหลือ ข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองช่างและเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองช่าง

๔. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดความช่วยเหลือ ข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของกองคลังและเรื่องที่ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับกองคลัง

๕. นิติกร เป็นเจ้าหน้าที่และเลขานุการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๕.๑ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และเร่งรัดความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และ ร้องเรียนกรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่นาเรือมอบหมาย

๕.๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์

๕.๓ รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนยื่นเป็นเอกสารหรือผ่านทางเว็บไซต์และ ทางโทรศัพท์ และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔.๕ แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์เรื่องที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงหรือกรณี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำเรือมอบหมาย

๔.๖ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวทศนันท์ ใจบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่น้ำเรือ